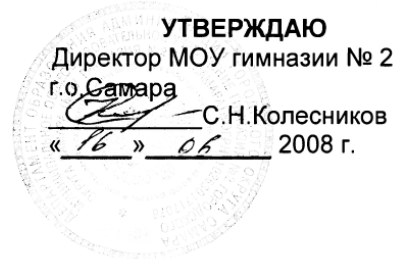


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ гимназии № 2
г.о. Самара
« 16 » 06 2008 г.
протокол № 11



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Педагогические советы являются высшим, постоянно действующим педагогическим органом коллективного управления гимназией.

1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники гимназии: учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники медико-социально-психолого-педагогических служб, библиотекарь, администрация гимназии. Председатель педсовета – директор гимназии.

1.3. Решения педагогического совета выполняются всеми педагогами и учащимися гимназии, для родителей носят рекомендательный характер.

2. Задачи педсовета.

2.1. Реализация государственной образовательной политики в гимназии.

2.2. Решение актуальных педагогических вопросов по содержанию, организации и результатам учебно-воспитательного процесса в соответствии со своей компетенцией.

2.3. Совершенствование образовательной деятельности гимназии.

2.4. Выработка концептуальных подходов к разработке и реализации программы развития гимназии.

2.5. Способствовать внедрению в практику гимназии достижений современной науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция педагогического совета.

Педагогический совет правомочен решать все вопросы содержания и организации образовательного процесса, в частности:

3.1. Педагогический совет обсуждает теоретические и практические проблемы содержания и организации образовательного процесса, оценивает его результативность, вырабатывает общие подходы к организации образовательной деятельности и утверждает концепцию развития гимназии.

3.2. Педагогический совет подводит итоги деятельности гимназии (в целом или по отдельным направлениям работы) за какой-либо конкретный период, обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности гимназии.

3.3. педагогический совет решает вопросы методики (технологии) воспитания и обучения учащихся, повышения профессионального мастерства педагогов гимназии, оценивает и распространяет лучший опыт педагогов гимназии.

3.4. В соответствии с действующими нормативными актами в системе образования и Уставом гимназии педагогический совет рассматривает и решает вопросы:

- успеваемости;
- ликвидации академической задолженности (в особых случаях);
- промежуточной и итоговой аттестации;

- перевода учащихся в следующий класс или оставления на повторный курс обучения;
- перевода учащихся из лицейских классов, классов повышенного уровня обучения, профильных классов в общеобразовательные по итогам текущей аттестации в конце четверти (триместра) или промежуточной аттестации в конце учебного года;
- обучения учащихся в опережающем режиме, по разноуровневым и индивидуальным программам или в режиме домашнего обучения;
- аттестации получающих образование в заочной или очно-заочной форме (экстернат, самообразование по всем или некоторым предметам или курсам, семейное образование);
- перевода и выпуска учащихся, их поощрения за результаты учебы, активную общественную работу и личные достижения;
- о завершении основного общего и среднего (полного) образования, о выдаче документов об образовании и награждении выпускников;
- дисциплины учащихся, применения мер дисциплинарного воздействия, отчисления (Закон РФ «Об образовании»);
- другие вопросы образовательного процесса.

3.5. Педагогический совет может:

- заслушивать отчеты (информации) педагогических работников гимназии по вопросам осуществления и результативности учебно-воспитательного процесса, а также их педагогической деятельности;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- требовать от администрации гимназии представления информации по интересующим его вопросам;
- вносить предложения администрации по улучшению жизнедеятельности гимназии;
- адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание учащихся;
- требовать от членов педсовета (включая администрацию гимназии) выполнения ранее принятых решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педсовет проводится по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

4.2. Тематика педсоветов учитывает актуальные и перспективные проблемы и противоречия педагогического процесса и определяется при утверждении годового плана работы гимназии.

4.3. Для подготовки каждого педсовета создаются рабочие (творческие) группы, возглавляемые представителем администрации гимназии.

4.4. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.5. Работой педсовета руководит его председатель (директор гимназии).

4.6. Председатель может поручить ведение тех или иных содержательных и (или) организационных вопросов педагогического совета своим заместителям или компетентным специалистам.

4.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители взаимодействующих со школой организаций и учреждений, родители обучающихся и другие лица. Их приглашение определяется Председателем педсовета. Приглашенные на заседание педагогического совета лица пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Решения педсовета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Гимназии и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Гимназии.

4.9. Председатель педагогического совета организует оперативное доведение решений педсовета до исполнителей и заинтересованных лиц и работу по своевременной реализации решений.

4.10. педсовет из своего состава избирает секретаря сроком на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. О результатах этой работы члены педсовета информируются на последующих заседаниях.

4.12. При педагогическом совете создаются и действуют методические объединения, психолого-педагогические семинары, педагогические консультации, проблемные и творческие группы, другие профессиональные объединения, решающие разнообразные научно-методические и организационно-педагогические задачи.

5. Документация и отчетность.

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве гимназии.