Открытый урок

Учитель русского языка и литературы Никонова О.Б.

Предмет – Русский язык

5 класс

Учебник – Русский язык. 5 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. В 2 ч. Ч. 1 / Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова и др.; научн. ред. Н.М. Шанский. – М.: Просвещение, 2012.

Тема урока: Письмо

Тип урока: Урок открытия нового знания

Место проведения: МБОУ Гимназия №2 г.о. Самара

Цель урока: формировать культуру письма

Задачи урока:

1. Образовательная: познакомить обучающихся с особенностями эпистолярного жанра (со структурой письма и правилами его написания).
2. Развивающая: развивать интерес к эпистолярному жанру, умение аналитически думать, рассуждать, делать выводы; обогащать словарный запас учащихся.
3. Воспитательная: учить быть тактичным, внимательным, ответственным.

Материалы к уроку: демонстрационный материал (фрагмент мультфильма, презентация), раздаточный материал (карточки-задания, карточки со словами-подсказками)

Ход урока

1. Организационный момент.

Приветствие.

2. Мотивация к учебной деятельности.

- Как вы считаете, люди любят получать письма?
- Обрадовало ли полученное письмо героев мультфильма, фрагмент которого мы сейчас посмотрим?

Просмотр фрагмента мультфильма «Каникулы в Простоквашино» (серия «Дядя Федор пишет письмо»; сцена прочтения письма родителями дяди Федора).

3. Актуализация

- Почему письмо дяди Федора так огорчило его родителей?

- Можно ли передоверить написание письма кому-либо?

Как вы понимаете слова Ф. Тютчева:

Нам не дано предугадать,

Как наше слово отзовется…

Слайд 1.

4. Формулировка предполагаемого проекта урока учащимися

- Как вы думаете, о чем наш урок? Какова его возможная тема?

- Попробуйте сформулировать цель нашего урока. (Научиться правильно писать письма)

Слайд 2

Тема урока: Письмо Цель урока: Научиться правильно писать письма

- А что надо знать, чтобы правильно писать письма?

5. Реализация проекта урока

- Вспомните нашу беседу после просмотра мультфильма. Какие правила мы уже можем вывести? (Учащиеся формулируют правило, после чего появляются слайды №3 и №4.)

Слайд 3

Правила для пишущего письма

Не передоверяй написание писем другому человеку

Слайд 4

Правила для пишущего письма

Тщательно продумывай содержание письма
Учитывай, кому пишешь письмо

Эту таблицу к концу урока нам надо заполнить другими правилами. Но сначала предлагаю уточнить, все ли знают, что такое письмо. (Дается толкование лексического значения слова обучающимися. Примерный ответ: «Написанный текст, содержащий в себе сообщение, поздравление, просьбу и предназначенный для кого-либо»).

- Кому можно адресовать письмо?

- Переписка бывает официальной и неофициальной (дружеской). Мы сегодня поговорим о неофициальной переписке.

Словарная работа (Обучающиеся записывают в тетрадь слова, над лексическим значением которых ведется работа, ставят ударение, выделяют орфограммы).

- Хорошо ли вы знаете слова, которые каким-либо образом связаны с письмом?

- Как называют человека, которому предназначено письмо? Почему? (Адресат)

Слайд 5

- А как называют человека, который отправляет письмо? (Адресант)

Слайд 6

- Синий домик у ворот.

Угадай, кто в нем живет.

В его дверь влетают вести,

Полчаса проводят вместе.

Вести долго не гостят:

Во все стороны летят. (Почтовый ящик)

Слайд 7

- Его заклеят прочно

И мне пришлют по почте.

Его не пожалею,

Возьму и вмиг расклею. (Конверт)

Слайд 8

- Дайте определение слова по его толкованию: цифровое условное обозначение населенного пункта, помещаемое на конверте рядом с адресом. (Индекс)

Слайд 9

- Часто ли в наше время люди пишут письма?

- А зачем сегодня люди пишут письма, отправляемые в конвертах по почте, если можно воспользоваться другими, более скоростными и удобными видами связи?

- Чем отличается письмо, полученное вами в бумажном конверте, от письма, пришедшего по электронной почте?

Слайд № 10

Даже через почерк приближается человек к другому: в ритме слов передается характер М. Шагинян

- Запишем еще одно правило, о котором надо помнить, когда вы пишете письмо.

Слайд 11

Правила для пишущего письма

Пиши понятным почерком. Будь аккуратен.

<u>Работа с учебником</u>

- Выполним задание к упражнению №224 и познакомимся с письмом, которое Лена сочинила для бабушки.

Работа по заданию и по дополнительным вопросам к упражнению:

- Можно ли предположить, с каким чувством бабушка прочтет это письмо? Почему? О чем бы вы могли рассказать в письме своей бабушке, чтобы она почувствовала, что вы ее любите и ждете встречи с ней?

- Что мы запишем в нашу таблицу-памятку для пишущих письма?

Слайд 12

Правила для пишущего письма

Пиши так, чтобы адресат, читая письмо, почувствовал по отношению к себе внимание, заботу, желание встретиться или переписываться

- Как вы считаете, существуют ли правила «построения» письма? Без чего не сможет обойтись ни одно письмо?

Составление алгоритма письма (Слайд 13)

Алгоритм письма

1) Приветствие, содержащее имя адресата.
2) Благодарность за полученное письмо; извинения за несвоевременный ответ на письмо.
3) Ответы на вопросы адресата.
4) Рассказ о том, что вас интересует или заботит.
5) Вопрос адресату с целью продолжения общения в дальнейшем.
6) Выражение своих чувств по отношению к адресату; формулы прощания.
7) Подпись. Дата.

- Какие вы знаете приветствия? От чего зависит выбор того или иного приветствия?

Слайд 14
- С каким пунктуационным правилом вы встретитесь в приветствии, содержащем имя адресата? (С обособлением обращений)
- Вспомним, что такое обращение?
- В какой еще части письма может употребляться обращение?

Работа по карточкам-заданиям.

Задание. Найдите в тексте предложенного письма обращения и обозначьте их, расставьте знаки препинания. Выразительно прочитайте вслух только те предложения, в которых есть обращения. Проверьте правильность постановки знаков самостоятельно (Слайд 15)

- Назовите известные вам формулы прощания.

Слайд 16
Работа по карточкам со словами-подсказками.
- Прочитайте помещенные на карточках слова, которые помогут вам выразить свою благодарность или свое расположение по отношению к адресату.

6. Первичное закрепление

- Напишите свой вариант письма дедушке или бабушке, исправив те ошибки, которые допущены Леной (упражнение №224).
- Проверим, все ли усвоили выведенные сегодня правила. (Учащиеся по желанию читают свои письма, а класс слушает и комментирует)

7. Самостоятельная работа с последующей взаимопроверкой

Работа в парах

- Следуя нашим правилам и алгоритму, напишите письма:

1 ряд – письмо другу о поездке в другой город;
2 ряд – письмо маме во время ее командировки;
3 ряд – письмо другу, живущему в другом городе, о делах в классе.

Написание учащимися писем, чтение писем вслух, коллективное обсуждение прочитанных писем с точки зрения соблюдения сформулированных на уроке правил.

Подведение итогов урока. Рефлексия

- Что нового вы сегодня узнали? Удалось ли нам достичь тех целей, которые были поставлены в начале урока? Какие вопросы вызвали затруднение? Какие вопросы, на ваш взгляд, остались нерешенными? Что вы предложили бы включить в урок?

Домашнее задание.

- Напишите письмо, которое вы адресуете своему любимому литературному персонажу.

Слайд 17