



Согласовано
Протокол заседания
Совета гимназии от
« 22 » 08. 2013 № 1
Председатель Совета
гимназии № 2
 О.А.Кленов

Согласовано
Протокол заседания
совета трудового
коллектива от
« 28 » 08. 2013 № 2
Председатель Совета
трудоого коллектива
гимназии № 2
 Е.П.Аринина

Утверждено
Директор МБОУ гимназии
№ 2 г.о. Самара
С.Н.Колесников
Приказ от « 05 » 09. 2013
№ 189-од



**Положение
о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между
участниками образовательного процесса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 2 городского округа Самара**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

II. Порядок создания комиссии.

1. Комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников гимназии.

2. Конфликтная комиссия состоит из 3-х родителей (законные представители), 3-х работников гимназии, одним из которых является заместитель директора по учебно-воспитательной части, 3-х представителей совершеннолетних обучающихся при их наличии.

3. Члены конфликтной комиссии избираются на заседаниях:
- совета гимназии - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся гимназии;

- совета трудового коллектива - работники гимназии.

4. Конфликтная комиссия избирается сроком на один учебный год.

5. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора гимназии.

III. Организация работы комиссии

1. Председатель конфликтной комиссии избирается членами комиссии простым большинством голосов.

2. Комиссия собирается в случаях необходимости урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по инициативе членов комиссии или по заявлениям заинтересованных лиц - участников образовательных отношений.

3. Заявления принимаются председателем комиссии.

4. Рассмотрение заявления и принятие решения осуществляется в течение 3-х дней.

5. На заседание комиссии для получения достоверной информации могут быть приглашены участники конфликта.

6. Комиссия имеет право запрашивать у администрации гимназии и участников конфликта необходимые для решения конфликтной ситуации локальные акты и документы.

7. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в течение трех лет.

IV. Решения конфликтной комиссии.

1. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2. Решение конфликтной комиссией принимается открытым голосованием.

3. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов.

4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в гимназии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Решение конфликтной комиссии доводится до заявителя и заинтересованных лиц в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя и иных сторон конфликта.

6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.