МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Гимназия № 2» городского округа Самара

Согласовано с СОВЕТОМ ГИМНАЗИИ

Е-Порин /Е.Э.Кормова

протокол № 2_______от 05.05.2017

Утверждаю Директор МЕОУ Гимназия № 2 г.о. Самера С.Н.Колесников

Приказ № 800 0Т 13.06. 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц

1. Общие положения

- 1.1.Положение о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в гимназию (далее по тексту -Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 No 14-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 No 135-Ф3 «Ο благотворительной деятельности благотворительных организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 No 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 No 2300-1 «О защите прав потребителей»,Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 No 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных усл
- уг»,Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 No 08-950,Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений г.о. Саара в сфере образования» Приказ Департамента образования от 27.01.2016г. No64 од, Уставом школы и иными нормативными правовыми актами.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью: правовой защиты образовательного участников процесса В гимназии оказания практической помощи в осуществлении привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в гимназию; создания дополнительных условий для развития гимназии, в числе совершенствования материально-технической обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и детей: эффективного использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в
- 1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и

добровольных пожертвований.

1.4.Источники финансирования гимназии, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение гимназией дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования за счет средств учредителя.

- 1.5. Дополнительными источниками финансирования гимназии могут быть средства (доходы), полученные в результате: добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц; иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.6.Гимназия вправе самостоятельно использовать дополнительные 161 п.6 БК привлеченные финансовые средства (CT. функционирование и развитие гимназии, на приобретение предметов пользования, обустройства интерьера, проведение хозяйственного ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.
- 1.7. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены гимназией только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением
- 1.8. Привлечение гимназией внебюджетных средств является правом, а не обязанностью гимназии.
- 1.9. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в гимназию является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

- 2.1. Законные представители—родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.
- 2.2. Целевые взносы—добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение—развитие гимназии.
- 2.3.Добровольное пожертвование—дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель—развитие гимназии.
- 2.4. Жертвователь-юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
 - 3. Условия привлечения гимназией целевых взносов
- 3.1. Основным принципом привлечения дополнительных средств гимназией является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

- 3.2. Дополнительные финансовые средства, добровольные пожертвования (взносы) предприятий, организаций и граждан в виде денежных средств зачисляются целевым назначением на внебюджетный лицевой счет гимназии.
- 3.3. Гимназия ведет бухгалтерский учет привлеченных внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года No 128н.
- 3.4. При целевом назначении добровольных пожертвований (взносов) они расходуются на указанные жертвователем нужды.
- 3.5. В случае если жертвователь не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных внебюджетных средств осуществляет директор гимназии (как главный распорядитель всех финансовых средств Гимназии).
- 3.6. Смета доходов и расходов по дополнительным финансовым средствам составляется и утверждается директором гимназии один раз в году с ежеквартальной корректировкой.
- 3.7. Решение о необходимости привлечения целевых пожертвований (взносов) законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом учреждения (класса), с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.
- 3.8. Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.
 - 4. Условия привлечения гимназией добровольных пожертвований
- 4.1.Добровольные пожертвования гимназии могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями законными представителями).
- 4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет гимназии.
- 4.4.Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет гимназии.
- 4.5.Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема -передачи и ставится на баланс гимназии в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Гимназия при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна

вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

- 4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор гимназии. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Советом гимназии.
- 4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 4.11. Работникам гимназии и родительской общественности не допускать принуждения к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся гимназии.
- 4.12. Запретить работникам гимназии сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся школы.
- 4.13. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 5. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц
- 5.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц расходуются на уставные цели.
- 5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то гимназия вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.
- 5.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц расходуются на: приобретение учебно-методических пособий, интерактивного оборудования и оргтехники; приобретение оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов; содержание и обслуживание множительной и копировальной техники; создание интерьеров, эстетического оформления школы; благоустройство территории школы; услуги по содержанию имущества и текущий ремонт помещений;
- 5.4. По согласованию с Советом Гимназии и мнением гимназического родительского комитета добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц (при соответствующем назначении) могут также расходоваться на приобретение основных средств и материальных ценностей, оплату Интернет-услуг, телефонной связи; оплату командировочных расходов, связанных с поездками

обучающихся на конкурсы, смотры, фестивали; оплату расходов по служебным командировкам; оплату транспортных оплату услуг; договоров на проведение текущего и капитального ремонта находящегося на балансе Гимназии: оплату обучающихся Гимназии в конкурсах и фестивалях различного уровня; оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия административно-хозяйственного персонала; договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями; оплату услуг в части информационнотехнического обеспечения; оплату договоров на составление проектносметной документации и ее экспертизу; оплату услуг по изготовлению грамот, журналов, бланков дипломов, рекламных буклетов видеороликов, фотографий; приобретение лицензионного программного приобретение и мебели; обеспечения; сборку приобретение приобретение обслуживание компьютеров И оргтехники; художественной, методической и вспомогательной литературы для обеспечения учебного процесса; приобретение театральных концертных костюмов; приобретение инструментов, производственного и хозяйственного приобретение инвентаря; канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Гимназии и других материальных запасов, проведение внутренних мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.); выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам гимназии; установление различных видов материальной поддержки обучающихся; решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности гимназии.

- 6. Контроль за соблюдением законности привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц 6.1. Руководитель гимназии обязан отчитываться о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации не реже одного раза в год.
- 6.2. Руководитель гимназии несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

	Приложение No1
	к Договору внесения физическими
	(или юридическими) лицами
	добровольных пожертвований и
	целевых взносов в виде денежных средств
	от «»20г. No
AKT FIDMOND I	передачи пожертвования
AKI TIPIIEMIA-I	от «»20г.
	01 \(\
(полное наименование организации или фаг лица)	милия, имя отчество и место жительства физического
общеобразовательное учреждение «Гимназ дальнейшем «Учреждение», в лице директо основании Устава, с другой стороны, а вмес	, с одной стороны, и муниципальное бюджетное вия № 2» городского округа Самара, именуемое в ра Колесникова Сергея Николаевича, действующего на те именуемые «стороны», составили настоящий акт у No от «»
 Во исполнения п.1.1 и п.1.2. Договор Жертвователь безвозмездно переда денежные средства в размере 	ра No от «»20г. ал, а Учреждение приняло в качестве Пожертвование
(сумма указыва	ется цифрами и прописью)
(-,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
Адреса	и реквизиты сторон
WEDTOODATER	
ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:	учреждение
ФИО	муниципальное бюджетное
N	общеобразовательное учреждение
Паспорт No	«Гимназия № 2» городского округа Самара
выдан	A : 442000 - Course Welling
Адрес фактического проживания:	Адрес: 443008 г. Самара, улица Физкультурная д.98Б ИНН 6319026149
	КПП 631901001
тел	л/с 206080790
тел. e-mail	p/c 40701810636013000001
	Департамента финансов и
	экономического развития
	Администрации городского округа
	Самара в Отделении Самара г. Самара
	БИК 043601001
	ОКТМО 36701000 Тип средств 02.02
	Адрес электронной почты: gymnas2@mail/ru
	Директор МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара С.Н.Колесников

ДОГОВОР

внесения физическими (или юридическими) лицами добровольных пожертвований и целевых взносов в виде денежных средств No город Самара 20 г. (полное наименование организации или фамилия, имя отчество и место жительства физического лица) именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» округа Самара, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Колесникова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «стороны», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем: 1.Предмет договора 1.1. Жертвователь безвозмездно передает Учреждению денежные средства в размере (сумма указывается цифрами и прописью) в качестве пожертвования (далее-Пожертвование) для использования только и исключительно на осуществление уставной деятельности Учреждения и развитие его материально-технической базы. 1.2.Жертвователь вправе установить определенное назначение Пожертвования: (в случае если Жертвователь не устанавливает назначение Пожертвования, в данной строке ставится «ведение уставной деятельности») В данном случае Учреждение обязано использовать Пожертвование только по определенному Жертвователем назначению. 1.3.Жертвователь И Учреждение подтверждают, что Пожертвование.

1.3.Жертвователь и Учреждение подтверждают, что Пожертвование, являющееся предметом настоящего Договора, является добровольным

волеизъявлением Жертвователя и не обязывает стороны на выполнение каких-

- либо встречных обязательств или совершение действий.
 - 2. Порядок предоставления и использования пожертвования
- 2.2. Жертвователь не устанавливает сроки использования добровольного Пожертвования Учреждением.
- 2.3. Пожертвование, передаваемое по настоящему Договору, определенное согласно п.1.1. и п.1.2. настоящего Договора, должно использоваться в соответствии с целями, указанными в настоящем договоре.
- 2.3. Передача Пожертвования оформляется путем подписания акта приемапередачи согласно приложению, которое является частью договора. Пожертвование считается переданным с момента подписания указанного акты и их фактической передачи.
 - 3. Права и обязанности сторон
- 3.1. Жертвователь перечисляет Пожертвование на расчетный счет Учреждения.
- 3.2. Учреждение обязуется принять Пожертвование и использовать его исключительно в целях, указанных в п.1.1 или п.1.2 настоящего Договора.

- 3.3. Учреждение обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования Учреждение по запросу Жертвователя обязано, предоставить Жертвователю отчет и документальное подтверждение целевого использования Пожертвования.
- 3.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.1 или п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Все приложения к настоящему Договору (в случае, если таковые имеются) являются неотъемлемой его частью.
- 4.4. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:	УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИО	муниципальное бюджетное
	общеобразовательное учреждение
Паспорт No	«Гимназия № 2» городского округа
выдан	Самара
	Адрес: 443008 г. Самара, улица
Адрес фактического проживания:	Физкультурная д.98Б
	ИНН 6319026149
	КПП 631901001
тел	л/с 206080790
e-mail/	p/c 40701810636013000001
	Департамента финансов и
	экономического развития
	Администрации городского округа
	Самара в Отделении Самара г. Самара
	БИК 043601001
	ОКТМО 36701000 Тип средств 02.02
	Адрес электронной почты: gymnas2@mail/ru
	Директор МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара
	С.Н.Колесников