

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГИМНАЗИЯ № 2 Г.О. САМАРА

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МБОУ гимназии №2 г.о. Самара

Для документов

С.Н. Колесников

Приказ от

от 05.05.2014

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с изданиями, включенными в

«Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) библиотекой муниципального бюджетного учреждения гимназии №2 г.о. Самара (далее – библиотека) изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года N114 в ред. 29.04.2008 г.

2. Порядок работы

Заведующая библиотекой:

- a) осуществляя отбор, заказ и приобретение документов с целью пополнения фонда библиотеки производит их сверку с ФСЭМ;
- b) ежемесячно следит за обновлением ФСЭМ;
- c) осуществляет системный плановый контроль над выявлением в фонде библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ (далее – ИФС);
- d) фиксирует факт сверки в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки» (Приложение 1);
- e) на выявленные в фондах библиотеки ИФС составляет сводный Акт по установленной форме (Приложение 2);
- f) в случае, если в библиотечном фонде ИФС отсутствуют, составляет Сводный Акт по установленной форме (Приложение 2а);
- g) при обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивает ярлык с отметкой красный восклицательный знак - доступ к изданию ограничен; других отметок не делается; особый режим хранения не предусматривается;

- h) следит за тем, чтобы издания, включенные в ФСЭМ, не были представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению;
- i) контролирует при поступлении читательского запроса на литературу, включенную в ФСЭМ, чтобы документ выдавался пользователю по его письменному заявлению для работы, исключающей массовое распространение экстремистского материала и без права копирования.

3. Обслуживание читателей

1. При поступлении читательского требования на литературу, включенную в «Федеральный список экстремистских материалов», документ выдается читателю по его письменному заявлению для работы, исключающей массовое распространение экстремистского материала.
2. Перед выдачей издания читатель предупреждается об особом характере его использования, так как издание включено в ФСЭМ и на него распространяются ограничения, указанные в п. 2.i настоящей инструкции.
3. Пользователь оформляет заявление по форме (Приложение 3), заполненной собственноручно (от руки) и после этого получает требуемое издание. Заявление на издания, включенные в ФСЭМ, хранятся в библиотеке.
4. Документ выдается без права копирования.
5. После сдачи издания библиотекарь возвращает издание на место хранения.

4. Контроль и ответственность

1. Контроль за исполнением настоящей инструкции осуществляет директор МБОУ гимназии №2 г.о. Самара.
2. Ответственность за выполнение данной инструкции несёт заведующая библиотекой.

Журнал сверки
Федерального списка экстремистских материалов
с фондом библиотеки

Запись № _____

« _____ » _____ 20__ г. проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки и электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютера, установленного в библиотеке.

В результате сверки выявлены:

_____ экз. изданий, включённых в Федеральный список экстремистских материалов;

_____ электронных документов и ресурсов интернет, доступ к которым заблокирован при их выявлении.

Всего, по состоянию на « _____ » _____ 20__ г., в фонде библиотеки выявлено _____ экз. изданий и _____ электронных документов и ресурсов Интернет.

Из них: (перечисление отделов и количество документов, количество заблокированных электронных документов и ресурсов Интернет).

Список выявленных материалов прилагается:

1. (Номер и текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании).

Подпись заведующей библиотекой.

**Сводный Акт сверки
библиотечного фонда
с Федеральным списком экстремистских материалов**

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе (фамилия, инициалы, должность) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде гимназии документов с Федеральным списком экстремистских материалов выявлено _____ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из фондов открытого доступа.

Подписи: _____

**Сводный Акт сверки
библиотечного фонда
с Федеральным списком экстремистских материалов**

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе (фамилия, инициалы, должность) составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде документов с Федеральным списком экстремистских материалов изданий, включенных в указанный список, не выявлено.

Подписи: _____

Образец заявления читателя

Заведующей библиотекой _____

читателя (Фамилия, И.О.)

заявление.

В связи с работой над _____ (статьёй, диссертацией, научной работой, дипломом и т.д.) прошу выдать мне издание (указать автора, название издания).

Я предупрежден, что данное издание внесено в Федеральный список экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению.

Дата

Подпись